



information

CORONAVIRUS  
COVID-19

# Protocole Sanitaire

Ecole Sainte Marie  
Senonches

## Accueil des élèves sur temps scolaire

Pour cette nouvelle phase de gestion de crise sanitaire, l'école s'adapte une nouvelle fois. Vous trouverez dans ce document, toutes les informations dont vous aurez besoin concernant l'accueil et la prise en charge de vos enfants dans l'établissement.

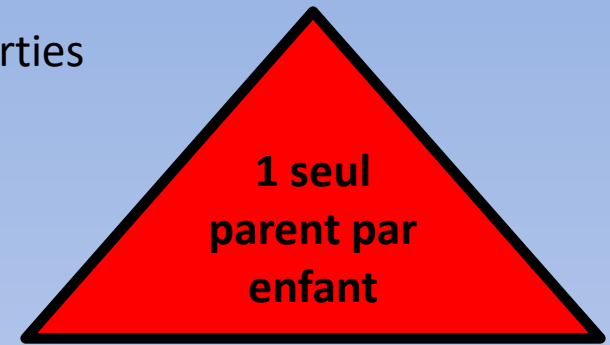
### **Organisation de l'accueil:**

- Garderie du matin respectant la distanciation
- Accueil échelonné par classe directement dans les classes après lavage des mains
- Sortie du midi respectant la distanciation
- Accueil à 13h15 directement en classe après lavage des mains
- Sortie échelonnée le soir
- Récréations décalées en utilisant si possible les 2 cours

## Organisation des entrées et sorties

Horaires d'accueil échelonné:

**MASQUE OBLIGATOIRE POUR TOUS LES ADULTES**



### Porte marron bleue du bâtiment rue de Dreux

Classes	Horaires	Adulte à l'accueil	Adulte dans les classes
GS/CP	8h-8h15	Une enseignante	Johanna
CM1/CM2	8h15-8h30	Une enseignante	Nadège

### Porte marron devant l'école

Classes	Horaires	Adulte à l'entrée	Adultes dans les classes
CE1/CE2	8h-8h15	M. Demy	Mme Onfroy ou mme Klaver-Bonnet
Maternelles	8h15-8h30	M. Demy	Mme Demy et Stéphanie

**Les fratries seront accueillies à la porte bleue devant l'école à l'horaire des aînés.**

## Organisation des entrées et sorties

Horaires de sortie échelonnée:

**MASQUE OBLIGATOIRE POUR TOUS LES ADULTES**



Horaires	Classes
16h25-16h40 <b>Porte Bleue</b>	GS/CP
	CM1/CM2
16h25-16h40 <b>Porte marron</b>	maternelles
	CE1/CE2

**Les fratries quittent l'école entre 16h25 et 16h40**

Chaque classe aura son espace dans la cour en respectant la distanciation.

Merci à vous tous, de respecter la distanciation devant l'établissement 😊

# Organisation des entrées et sorties

## Organisation matérielle des entrées:

- M. Demy sera présent chaque jour à la porte bleue et guidera parents et enfants.
- De même pour la grille blanche avec Mme Bonnefond

## Les parents:

- Respect de la distanciation (marquage au sol)
- Respect des gestes barrières (éternuer, tousser dans son coude etc.)
- Seuls les enfants sont autorisés à entrer dans la cour.

## Organisation matérielle des sorties:

### Les parents:

- Respect de la distanciation
- Merci de vous placer en fonction de la porte concernant vos enfants (pour les fratries, porte de l'ainé)
- Un enseignant appellera son enfant

### Les enfants:

- Seront dans la cour, sous le préau ou dans leur classe et auront chacun un espace distant d'au moins un mètre des autres enfants.

## Organisation des entrées et sorties

Classes	Organisation
<b>Maternelles</b>	Stéphanie attend à la garderie porte ouverte. Les enfants arrivent un à un enlèvent leur manteau, se lavent les mains et entrent en classe accueillis par Mme Demy.
<b>CE1/CE2</b>	L'enseignante attend les élèves à la porte de sa classe donnant sur le réfectoire. Sabrina oriente les élèves vers le couloir du réfectoire. Ils se lavent les mains dans le réfectoire sous la surveillance de l'enseignante puis entrent en classe.
<b>CM1/CM2</b>	L'enseignante oriente les élèves vers leur classe. Ils se lavent les mains sous la surveillance de Nadège et entrent en classe.
<b>GS/CP</b>	Même fonctionnement que pour les CM1/CM2 avec Johanna.

## Organisation des récréations

### Organisation des récréations:

Les récréations seront organisées afin qu'une seule classe n'utilise la cour par créneau.

Un planning précis en cas de beau temps et un autre en cas de mauvais temps est établi par l'équipe enseignante.

**Aucun jeu venant de la maison ne sera accepté à l'école.**

**Les jeux de l'écoles ne pourront être utilisés (trottinettes, ballons...)**

## Gestion des garderies

### Les garderies:

Matin et soir:

Les enfants auront une zone par classe.  
Chaque zone sera distante de plus d'un mètre.

### Pour déposer vos enfants le matin:

- Sonnez
- Reculez jusqu'à la croix en attendant qu'on vienne ouvrir
- L'enfant entre ou sort sur consigne de l'adulte de l'école
- **Les parents ne sont pas autorisés à entrer dans l'établissement.**

### Pour récupérer vos enfants le soir:

- Entrez dans la cour jusqu'à la porte de la garderie
- Lavez-vous les mains avec le gel disponible à l'entrée
- Stéphanie préparera l'enfant et ouvrira la porte



## Le service de restauration

Le service de restauration sera assuré à l'école.

Cependant, les contraintes de brassage des élèves et de distanciation nous obligent à en modifier le fonctionnement.

Il est hors de question de fournir des pique-niques froids sur cette période automnale. Chaque élève aura un repas chaud chaque jour.

Au réfectoire:

Il y aura 2 zones espacées de plus d'un mètre afin de respecter la distanciation entre deux groupes.

Nettoyage et désinfection après le repas par le personnel pendant que les enseignants gardent les élèves.

## Nettoyage et désinfection des locaux

### Nettoyage en 2 étapes:

1. Nettoyage ordinaire en commençant par les zones les plus propres jusqu'aux zones les plus sales. Insister sur les points de contacts
2. Utiliser le virucide, désinfecter les points de contacts manuels (lingettes désinfectantes)

### Fréquence du nettoyage:

Chaises, tables, sols: une fois par jour minimum

Plusieurs fois par jour:

- Toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs...
- Poignets de portes et fenêtres
- Matériel pédagogique

Un planning précis sera donné à chaque personnel et des fiches de suivis seront affichées.

# Mesures de protection

## Pour les enfants:

- Savon a disposition en quantité
- Essuie-mains papier à usage unique
- Masques obligatoires à partir du CP

## Pour les enseignants et le personnel:

- masques normes CE
- Du gel hydro alcoolique
- gants
- Pour la restauration lavage de la blouse tous les jours.

Lavage de mains toutes les 2h (utiliser le plus souvent du savon et l'eau)

Eviter d'utiliser le matériel informatique commun (chacun à son ordinateur en classe que vous pourrez utiliser)

**En cas de transfert de matériel d'un lieu à l'autre ou de matériel personnel pour la classe, celui-ci devra être stocké une journée dans le petit bureau avant d'entrer en classe. Y mettre un post-it avec date et heure d'arrivée.**

**Limiter les déplacements dans l'école.**